

# Outil d'auto-évaluation de l'ancrage territorial des coopératives en Nouvelle-Aquitaine (projet TRACE)

## *-Guide utilisateur*



Guide utilisateur version 2020

17/11/2020

# TABLE DES MATIERES

.....	1
1. Présentation générale de l'outil.....	3
I. Objectif de l'outil .....	3
II. Présentation générale de l'outil .....	3
2. Les différentes étapes de saisie des données .....	5
Section 1 : le compte de résultat .....	5
1.1 Les produits d'exploitations .....	5
1.2 Les charges d'exploitation .....	7
1.3 Le nombre d'emploi.....	8
Section 2 : la rémunération des agriculteurs.....	9
Section 3 : les achats de marchandises .....	10
Section 4 : les charges (biens et services).....	15
Section 5 : les charges (immobilisations) .....	19
3. Interprétation des différents résultats .....	21
Annexes .....	22
I. Présentation du modèle ImpacTer .....	22
II. Glossaire.....	25

# 1. Présentation générale de l'outil

## I. Objectif de l'outil

Le document qui suit est destiné à vous guider dans les différentes étapes de gestion de l'outil de calcul des retombées socioéconomiques de votre coopérative dans la région Nouvelle-Aquitaine : de la saisie des données à la visualisation des résultats.

Cet outil, dont l'utilisateur principal sera la direction financière de votre coopérative (comptable, chef comptable, etc.), permet d'évaluer l'ancrage territorial de votre activité dans la région Nouvelle-Aquitaine pour une année comptable fixée et à partir de vos données comptables. Les données nécessaires au calcul incluent les données des comptes de résultat (p.ex., chiffre d'affaires, rémunération des salariés, achat de marchandises, de biens et services), des données du grand livre comptable (détail des achats de marchandises et de biens et services, selon les fournisseurs) et le nombre de salariés.

Il sera nécessaire d'avoir une connaissance fine de votre coopérative (en matière de résultat mais également de dépense). Le développement d'une comptabilité analytique (p.ex., ventilation du montant des dépenses selon les fournisseurs) vous fera gagner du temps dans le remplissage de l'outil. Nous vous conseillons également de renseigner chaque dépense au moment de l'émission de la facture afin d'avoir un suivi de l'outil régulier. Le remplissage des données dans l'outil en fin de période comptable sera très chronophage, et donc assez fastidieux. Ce temps sera d'autant plus long que votre coopérative est importante et que le nombre de fournisseurs est élevé.

Cet outil est une version simplifiée du modèle ImpacTer, développé par Vertigo Lab, capable d'estimer les retombées socioéconomiques de tout type d'activité à l'échelle d'un territoire (département, région, pays, etc.). Construit dans le cadre du projet TRACE (TerritoiRe & Ancrage des CoopérativEs) en partenariat avec la Coopération Agricole Nouvelle-Aquitaine, il a été rendu disponible aux coopératives de la région grâce au soutien financier du Conseil régional.

## II. Présentation générale de l'outil

**Nous garantissons le fonctionnement de l'outil, de son algorithme et des calculs sous-jacents, uniquement sous le logiciel Excel fourni par Microsoft.** Des problèmes surviendraient si un autre logiciel était utilisé.

Plusieurs fichiers Excel seront à votre disposition, chacun d'entre eux est lié à un regroupement de produits agricoles différent (classification de l'Agreste). Vous serez d'abord amené à choisir le fichier Excel correspondant aux activités de la coopérative pour avoir les résultats appropriés. En effet, les différents fichiers Excel de l'outil ne traiteront pas de la même manière les données renseignées et les résultats seront conditionnés par le choix de cette feuille.

Par exemple, si l'activité principale de la coopérative est le conditionnement et la vente de céréales achetées auprès de ses agriculteurs, le comptable choisira le fichier Excel correspondant : **céréales, oléagineux et protéagineux.**

Si l'activité de la coopérative est liée à un ou plusieurs types de produits agricoles, vous pourrez utiliser la feuille correspondant au produit agricole dégagant le plus de chiffre d'affaires.

L'outil est constitué de 8 feuilles (onglets) différentes que vous serez susceptibles de consulter et modifier :

- 1) **Accueil** : il s'agit de la page permettant de naviguer dans tout l'outil. Cette première feuille contient un résumé des informations relatives à l'outil avec un index renvoyant l'opérateur aux différentes feuilles de l'outil.
- 2) **Informations comptables** : cette feuille vous permettra de rentrer les données comptables, une par une, dans un cadre précis. Elle s'organise en différents postes d'informations à renseigner.
- 3) **Compte de résultat** : c'est une feuille intermédiaire vous permettant de corriger si besoin les données issues de votre compte de résultat que vous avez pu renseigner dans la feuille *Informations comptables*.
- 4) **Agriculteurs** : c'est une feuille intermédiaire vous permettant de corriger si nécessaire les données concernant les achats auprès de vos agriculteurs que vous avez pu renseigner dans la feuille *Informations comptables*.
- 5) **Marchandises** : c'est une feuille intermédiaire vous permettant de corriger si besoin les données concernant les achats de marchandises (compte 607) que vous avez pu renseigner dans la feuille *Informations comptables*.
- 6) **Biens et services (charges)** : c'est une feuille intermédiaire vous permettant de corriger si besoin les données concernant les achats de biens et services (compte 60 à 62, à l'exception du 607) que vous avez pu renseigner dans la feuille *Informations comptables*.
- 7) **Biens et services (immos)** : c'est une feuille intermédiaire vous permettant de corriger si besoin les données concernant vos achats de biens et services immobilisés (comptes 20 à 21) que vous avez pu renseigner dans la feuille *Informations comptables*.
- 8) **Retombées socioéconomiques** : c'est la feuille de sortie permettant de visualiser les impacts socioéconomiques de la coopérative dans la région.

La feuille **Informations comptables** sera la plus importante car elle vous permettra, en plus de saisir les différentes données qui seront ensuite traitées par l'algorithme, de comprendre le type d'information nécessaire et de vous renseigner auprès de vos fournisseurs s'il vous manque certaines informations. Les feuilles 3 à 7 vous permettront de vérifier si les informations renseignées sont correctes. Enfin, une fois l'ensemble des données renseignées pour l'exercice comptable considéré, vous pourrez visualiser les retombées socioéconomiques sur le territoire dans la feuille **Retombées socioéconomiques**.

Dans la suite du document, **tous les montants de dépenses renseignés devront être hors taxe (HT)**.

## 2. Les différentes étapes de saisie des données

Les éléments ci-dessous détaillent les différentes sections à renseigner. Nous vous conseillons de remplir la feuille section après section afin de ne pas perdre le fil des informations que vous aurez pu renseigner. Si vous souhaitez remplir l'outil au cours de l'année comptable, nous vous conseillons aussi de tenir un journal des opérations que vous réalisez dans l'outil et de compléter en fin d'année comptable la première section.

Pour chaque section, au moment de valider l'entrée des données, un message vous demandera une confirmation de votre part.

Validation des données ✕

Confirmez-vous la validation des données ? Vous pourrez toujours les modifier par la suite.

### Section 1 : le compte de résultat

Ce premier poste d'information consiste à renseigner les montants inscrits dans votre compte de résultat et les emplois de la coopérative. Ces données seront importantes pour le calcul des impacts directs et induits de la coopérative et in fine des multiplicateurs de production, de valeur ajoutée et d'emploi.

#### 1.1 Les produits d'exploitations

Il va s'agir de renseigner **en euro** chacun des montants du cadran *Montant*. Ceci en format comptabilité ou monétaire (p.ex. : 10 000,00 €).

Intitulé du poste	Montant (€)
Montant total de votre chiffre d'affaires (p.ex. : 100 000,00 €)	
- Dont vente de marchandises	
- Dont vente de biens et services (production vendue)	
Production stockée	
Production immobilisée	
Subventions d'exploitation	

Voici les différentes étapes :

#### 1) Saisir pour un même exercice comptable :

- **Le montant de votre chiffre d'affaires**
- **La part de votre chiffre d'affaires généré par la vente de marchandise**

Si votre coopérative vend uniquement des biens et des services (production), veuillez indiquer « 0 » dans cette case.

- **La part de votre chiffre d'affaires issu de la vente de biens et de services**

Si votre coopérative vend uniquement des marchandises (pas de transformation de biens agricoles ou de biens achetés par la coopérative pour être ensuite revendus à des agriculteurs comme les engrais, les pesticides ou les semences), veuillez indiquer « 0 » dans cette case.

- **Les montant de la production stockée.**

Si inexistante : indiquez « 0 ».

- **Le montant de la production immobilisée**

Si inexistante : indiquez « 0 ».

- **Le montant des subventions d'exploitations**

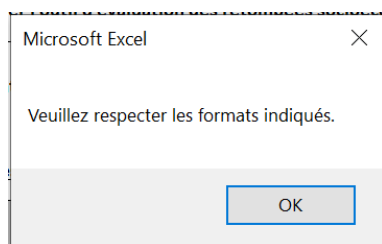
Si inexistantes : indiquez « 0 ».

**2) Entrer les données en appuyant sur le bouton « Valider les données »**

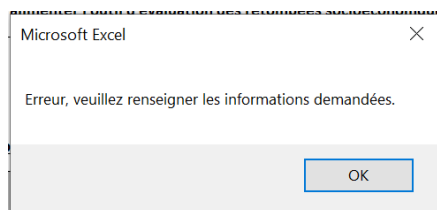
Si les données renseignées respectent le format et qu'aucune cellule n'est vide, les données seront alors reportées dans l'onglet *Compte de résultat*.

Si les données renseignées ne conviennent pas, deux messages d'erreurs peuvent apparaître :

- Si vous avez renseigné une donnée dans un autre format que celui indiqué, vous aurez le message d'erreur suivant « *Veuillez respecter les formats indiqués* ». Vous devrez alors modifier la cellule où le format n'est pas correct. Par exemple si vous entrez une lettre dans une des cellules, le message apparait.



- Si vous avez omis de remplir une cellule, vous verrez le message suivant : « *Erreur, veuillez renseigner les informations demandées* ». Vous devrez alors remplir la cellule vide. Dans le cas où la coopérative n'est pas concernée par le poste, veuillez indiquer « 0 » dans la case correspondante.



**3) Si vous avez validé les données, mais que vous souhaitez les corriger, vous pourrez appuyer sur le lien *Corriger les données***

Vous serez redirigé à la feuille *Compte de résultat* où vous pourrez modifier les montants à votre guise.

Vous pourrez alors appuyer sur le lien *Retourner saisir les données* pour retourner sur la feuille *Informations comptables* et continuer la saisie des données.

## 1.2 Les charges d'exploitation

Le déroulé de cette opération est similaire à la saisie de vos produits d'exploitation. Il va s'agir de renseigner **en euro** chacun des montants du cadrant *Montant*. Ceci en format comptabilité ou monétaire (p.ex. : 10 000,00 €).

Intitulé du poste	Montant (€)
Marchandises : montant des achats	
Marchandises : montant variation de stocks	
Matières premières et autres approvisionnements : montant des achats	
Matières premières et autres approvisionnements : montant variation de stocks	
Autres achats et charges externes	
Impôts, taxes et versements assimilés	
Salaires et traitements	
Charges sociales du personnel	

Voici les différentes étapes :

### 1) Saisir pour un même exercice comptable, le montant :

#### - Des achats de marchandise

Si votre coopérative n'achète pas de marchandise, veuillez indiquer « 0 » dans cette case.

#### - Des variations de stock de marchandises

S'il n'y a pas eu de variation de stock pour les marchandises, entrer « 0 ».

#### - Des achats de matières premières et des autres approvisionnements

Si votre coopérative n'achète pas de matière première, veuillez indiquer « 0 » dans cette case.

#### - Des variations de stock de matières premières et des autres approvisionnements

S'il n'y a pas eu de variation de stock pour les matières premières et autres approvisionnements, entrer « 0 ».

#### - Des autres achats et charges externes

Si inexistant : indiquez « 0 ».

#### - Des impôts, taxes et versement assimilés

#### - Des salaires et traitements

#### - Des charges sociales du personnel

### 2) Entrer les données en appuyant sur le bouton « Valider les données »

Si les données renseignées respectent le format et qu'aucune cellule n'est vide, les données seront alors reportées dans l'onglet *Compte de résultat*.

Si les données renseignées ne conviennent pas, deux messages d'erreurs peuvent apparaître :

- Si vous avez renseigné une donnée dans un autre format que celui indiqué, le message d'erreur « *Veuillez respecter les formats indiqués* » apparaîtra. Vous devrez alors modifier la cellule où le format n'est pas correct. Par exemple si vous entrez une lettre dans une des cellules, le message apparaît.

- Si vous avez omis de remplir une cellule, vous verrez le message suivant : « *Erreur, veuillez renseigner les informations demandées* ». Vous devrez alors remplir la cellule vide. Dans le cas où la coopérative n'est pas concernée par le poste, veuillez indiquer « 0 » dans la case correspondante.

**3) Corriger les données : si vous avez validé les données, mais que vous souhaitez les corriger, vous pourrez appuyer sur le lien *Corriger les données***

Vous serez redirigé à la feuille *Compte de résultat* où vous pourrez modifier le montant à votre guise.

Vous pourrez alors appuyer sur le lien *Retourner saisir les données* afin de retourner sur la feuille *Information comptables* et de continuer la saisie des données.

### 1.3 Le nombre d'emploi

Vous serez amené à indiquer le nombre d'emplois de votre coopérative mesuré en équivalent temps plein (ETP). Il s'agit du nombre de travailleurs (contrats CDD, CDI et saisonniers) de la coopérative mesuré en termes de temps de travail à temps plein. Un salarié travaillant 5 jours ouvrés dans une semaine sera égal à 1 ETP ; une personne à mi-temps correspondra à 0,5 ETP.

Indiquez le nombre d'emplois (salariés et non-salariés) de la coopérative en ETP (p.ex. : 21,5)	
---	--

Voici les différentes étapes :

**1) Saisir pour un même exercice comptable, le nombre d'ETP de la coopérative**

Vous pourrez renseigner un nombre avec deux décimales si nécessaire (p.ex. : 12,30).

**2) Entrer la donnée en appuyant sur le bouton « *Valider les données* »**

Si la donnée renseignée respecte le format et qu'aucune cellule n'est vide, la donnée sera alors reportée dans l'onglet *Compte de résultat*.

Si les données renseignées ne conviennent pas, deux messages d'erreurs peuvent apparaître :

- Si vous avez renseigné une donnée dans un autre format que celui indiqué, vous aurez le message d'erreur suivant « *Veuillez respecter les formats indiqués* ». Vous devrez alors modifier la cellule où le format n'est pas correct. Par exemple si vous entrez une lettre dans une des cellules, le message apparaît.
- Si vous avez omis de remplir une cellule, vous verrez le message suivant : « *Erreur, veuillez renseigner les informations demandées* ». Vous devrez alors remplir la cellule vide.

**3) Si vous avez validé les données, mais que vous souhaitez les corriger, vous pourrez appuyer sur le lien *Corriger les données***

Vous serez alors redirigé à la feuille *Compte de résultat* où vous pourrez modifier les montants à votre guise.

Vous pourrez alors appuyer sur le lien *Retourner saisir les données* afin de retourner sur la feuille *Informations comptables* et de continuer la saisie des données.



## Section 2 : la rémunération des agriculteurs

Dans ce second poste, vous allez pouvoir enregistrer, **pour l'ensemble des opérations d'achat durant l'année comptable de produits agricoles à vos agriculteurs adhérents**, leur rémunération sous forme d'apports et de compléments de prix ainsi que leur localisation géographique. Les achats de produits agricoles réalisés auprès des non-adhérents sont aussi à renseigner dans cette section.

Rémunération des agriculteurs (adhérents ou non adhérents)	
Provenance : code postal du lieu de l'exploitation agricole (p.ex : 33000)	
Montant hors taxe (p.ex : 1 000,00 €)	

Voici les différentes étapes :

### 1) Saisir pour un même exercice comptable et pour chaque adhérent :

#### - **Le code postal de l'agriculteur**

En format standard (p.ex. : 33000).

Si votre fournisseur est localisé à l'étranger : entrez « 1 ».

#### - **Le montant hors taxe de la rémunération de l'agriculteurs**

En format comptabilité ou monétaire (p.ex. :1 000,00 €). Le montant à renseigner concerne l'ensemble de l'année comptable. Par exemple, si un adhérent a été payé pendant l'ensemble de l'année comptable 300 000 €, vous devez mettre 300 000 € (**vous n'indiquez pas le montant payé par mois ou pour chaque opération réalisée**).

### 2) Valider les données saisies

Vous pourrez entrer les données en appuyant sur le bouton « *Valider les données* ».

Si les données renseignées respectent le format et qu'aucune cellule n'est vide, les données seront alors reportées dans l'onglet **Compte de résultat**.

Si les données renseignées ne conviennent pas, deux messages d'erreurs peuvent apparaître :

- Si vous avez renseigné une donnée dans un autre format que celui indiqué, vous aurez le message d'erreur suivant « *Veillez respecter les formats indiqués* ». Vous devrez alors modifier la cellule où le format n'est pas correct. Par exemple si vous entrez une lettre dans une des cellules, le message apparait.
- Si vous avez omis de remplir une cellule, vous verrez le message suivant : « *Erreur, veuillez renseigner les informations demandées* ». Vous devrez alors remplir la cellule vide. Dans le cas où la coopérative n'est pas concernée par le poste, veuillez indiquer « 0 » dans la case correspondante.

### 3) Correction des données

Si vous avez validé les données, mais que vous souhaitez les corriger, vous pourrez appuyer sur le lien *Corriger les données*. Vous serez alors redirigé à la feuille **Agriculteurs** où vous pourrez **supprimer la ligne concernée** (clic droit sur la ligne concernée et supprimer, p.ex. : sélectionner et supprimer la ligne 4).

Vous pourrez alors appuyer sur le lien *Retourner saisir les données* permettant de retourner sur la feuille **Informations comptables** afin de continuer la saisie des données.

## Section 3 : les achats de marchandises

Cette section a pour objectif d'enregistrer les achats de marchandises réalisés par la coopérative. Les marchandises sont des biens qui sont revendus directement en l'état. Leurs achats sont enregistrés dans le compte 607 du grand livre comptable.

En plus du montant hors taxe et de la provenance de votre fournisseur, vous devrez renseigner des informations complémentaires nécessaires aux calculs des retombées socioéconomiques. Elles sont généralement disponibles sur les factures ou dans vos bases de données si vous utilisez l'outil pour un exercice déjà clôturé.

Vous devrez également réfléchir à la nature du fournisseur considéré afin de savoir si cette marchandise est ensuite vendue à vos agriculteurs. Pour cela, des listes déroulantes sont prévues afin de vous aider à sélectionner les renseignements à fournir.

Achat de marchandises	
Ces marchandises sont-elles à destination des agriculteurs adhérents de la coopérative (oui ou non) ?	
Votre fournisseur est-il commerçant (entreprise commerciale) ?	
Si oui, renseignez le type de bien ou service acheté	
Code NAF de votre fournisseur (les deux premières lettres ; si commerçant code NAF 45-47)	
Code postal de votre fournisseur	
Montant hors taxe (€)	

### 1) Saisir pour un même exercice comptable et pour chaque fournisseur :

#### - L'usage des marchandises

La marchandise peut soit être utilisée par la coopérative soit être vendue par la coopérative à ses agriculteurs. Il peut s'agir d'engrais, de fourrage ou encore de produits phytosanitaires.

Vous aurez le choix dans une liste déroulante entre « *oui* », ces marchandises sont à destination de mes agriculteurs ; ou « *non* », ces marchandises sont destinées à la coopérative.

#### - La nature du fournisseur

Vous serez amenés à distinguer vos fournisseurs selon leur activité principale. Le fournisseur « producteur » vend une marchandise qu'il aura au préalable transformé (activité de production). A contrario, le fournisseur « revendeur » (ou « commerçant ») vend une marchandise qu'il n'a pas transformé, c'est-à-dire qu'il vend uniquement une prestation de vente (activité commerciale).

L'outil différenciera la marge commerciale du commerçant du chiffre d'affaires du producteur en amont, d'où la nécessité d'effectuer cette distinction.

Si vous avez un doute sur la nature du fournisseur, vous pouvez consulter la facture correspondante et regarder le code NAF (ou code APE) du fournisseur (information disponible aussi sur le site *societe.com*). Ce code vous permettra de connaître l'activité principale de ce dernier. En effet, si le code est compris entre 45 et 47 (excepté le code 45.2, correspondant à l'activité principale des garages automobiles), votre fournisseur sera considéré comme une entreprise commerciale.

**Vous pourrez vous référer à la liste fournie avec l'outil, dans lequel sont détaillés les différents codes NAF.**

Information : Le paiement à destination des revendeurs (p.ex., les grossistes) pour rémunérer seulement leur prestation de services (commissions) sont à renseigner à la section 4 (achat de biens et services comptabilisés comme des charges).

Si le fournisseur en question est commerçant, sélectionnez « *oui* » ; s'il est producteur, sélectionnez « *non* ».

- **Le type de bien acheté au fournisseur commerçant**

Ce poste est conditionné par votre réponse au poste précédent.

Si votre **fournisseur est commerçant, vous devrez sélectionner l'intitulé du produit acheté dans une liste déroulante**. Cette liste étant assez général, vous pourrez vous référer à la liste fournie avec l'outil. Elle vous donnera des exemples de biens et services que l'on peut trouver dans chaque intitulé de cette liste.

Si votre **fournisseur est un producteur, veuillez laisser cette cellule vide en appuyant sur le bouton « Effacer »** situé à proximité de la cellule.

- **Le code NAF du fournisseur**

Vous choisirez dans la liste déroulante les deux premiers chiffres du code NAF de votre fournisseur.

S'il s'agit d'un commerçant, vous pourrez choisir un code NAF entre 45.1 et 47.9. S'il est producteur, vous pourrez choisir le code NAF parmi tous les autres codes.

Si vous n'avez pas ce code, n'hésitez pas à contacter votre fournisseur ou à rechercher sur internet le code NAF de votre fournisseur. Sur le site internet de société.com, en écrivant le code SIRET (ou SIREN) du fournisseur, vous obtiendrez directement son code NAF.

- **Le code postal de votre fournisseur**

Si votre fournisseur est localisé à l'étranger : entrez « 1 »

- **Le montant hors taxe de l'achat de marchandise**

En format comptabilité ou monétaire (p.ex. :1 000,00 €).

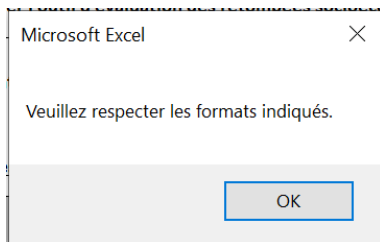
2) **Valider les données saisies**

Vous pourrez entrer les données en appuyant sur le bouton « *Valider les données* »

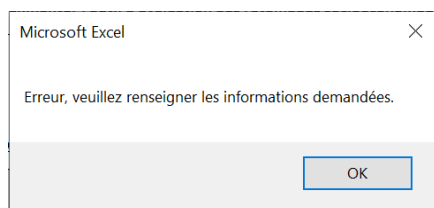
Si les données renseignées respectent le format, qu'aucune cellule n'est vide (sauf exceptions), les données seront alors reportées dans l'onglet *Marchandises*.

Si les données renseignées ne conviennent pas, plusieurs messages d'erreurs peuvent apparaître :

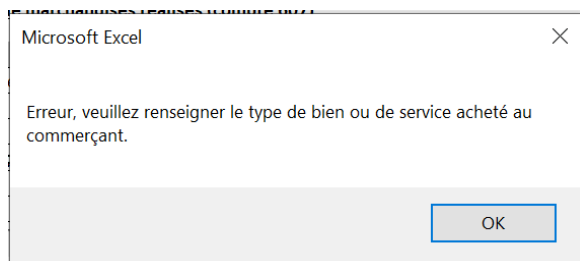
- Si vous avez renseigné une donnée dans un autre format que celui indiqué, vous aurez le message d'erreur suivant « *Veuillez respecter les formats indiqués* ». Vous devrez alors modifier la cellule où le format n'est pas correct. Par exemple si vous entrez une lettre dans une des cellules où les choix sont libres (sans listes déroulantes), le message apparaît.



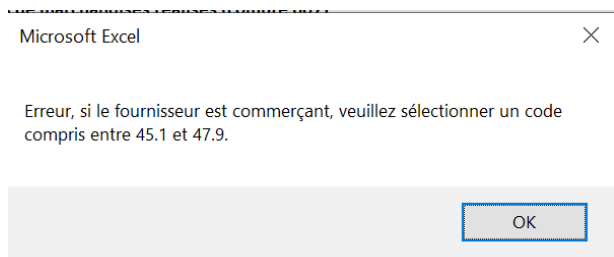
- Si vous avez omis de remplir un poste, vous verrez le message suivant : « *Erreur, veuillez renseigner les informations demandées* ». Vous devrez alors remplir la cellule vide. Si le fournisseur est producteur, il n'y a pas besoin de renseigner le type de bien acheté, laissez ce poste vide.



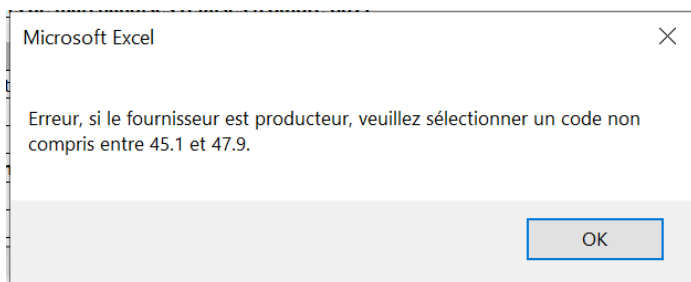
- Si votre fournisseur est commerçant mais que vous n'avez pas renseigné le type de bien acheté, il vous sera demandé de renseigner ce bien dans la liste déroulante.



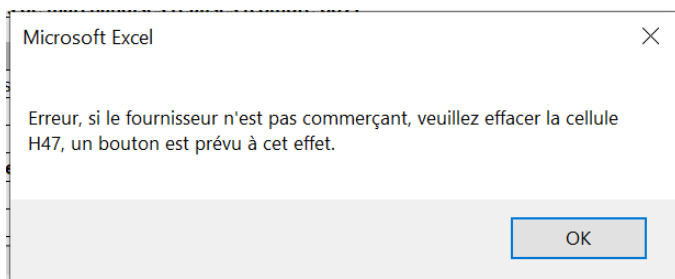
- Si votre fournisseur est commerçant et que vous lui avez attribué un code NAF non compris entre 45.1 et 47.9, alors il vous sera demandé de renseigner le code NAF adéquat.



- Si votre fournisseur est producteur et que vous lui avez attribué le code NAF d'un commerçant, le message suivant vous demandant de renseigner le code NAF adéquat apparaîtra.



- Si votre fournisseur est un producteur mais que vous avez renseigné un type de bien et service (prévu pour détecter le producteur en amont du commerçant), alors il vous sera demandé **d'effacer la cellule correspondante grâce au bouton « Effacer ».**



### 3) Exemples

- Exemple 1 :

Achat de marchandises	
Ces marchandises sont-elles à destination des agriculteurs adhérents de la coopérative (oui ou non) ?	oui
Votre fournisseur est-il commerçant (entreprise commerciale) ?	oui
Si oui, renseignez le type de bien ou service acheté	Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes
Code NAF de votre fournisseur (les deux premières lettres ; si commerçant code NAF 45-47)	46.2
Code postal de votre fournisseur	33300
Montant hors taxe (€)	1 500,00 €

Prenons l'exemple d'une coopérative qui achète des semences à son fournisseur.

Dans le cas présent, les semences sont achetées à un commerçant en vue d'être vendues aux agriculteurs de la coopérative.

Le fournisseur est un commerçant, c'est-à-dire qu'il est un intermédiaire entre le producteur du bien, en l'occurrence le semencier, et la coopérative qui achète les semences.

Le code NAF identifié ici est le 46.2 (commerce de gros de produits agricoles bruts), il correspond à l'activité principale du fournisseur commerçant de la coopérative. En amont, le producteur de semences fournit les semences au commerçant, on identifie grâce à la liste fournie avec l'outil l'intitulé du produit vendu par le semencier « *Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes* » correspondant aux semences produites par le semencier.

En validant les données, elles seront reportées sur la feuille **Marchandises**, à partir desquels l'outil se basera pour effectuer le calcul des retombées socioéconomiques de la coopérative.



**supprimer la ligne concernée** (clic droit sur la ligne concernée et supprimer, p.ex. : sélectionner et supprimer la ligne 4).

Vous pourrez ensuite appuyer sur le lien *Retourner saisir les données* permettant de retourner sur la feuille **Informations comptables** afin de continuer la saisie des données

## Section 4 : les charges (biens et services)

Cette section a pour objectif d'enregistrer les achats de biens et services réalisés par la coopérative. Les biens et services sont des biens qui sont transformés par la coopérative. Leurs achats sont enregistrés dans le compte 60 à 62, à l'exception du compte 607 (qui concerne les marchandises), du grand livre comptable.

Achat de biens et services - charges	
Votre fournisseur est-il commerçant (entreprise commerciale) ou garagiste ?	
Si oui, renseignez le type de bien ou service acheté (sauf si garagiste)	
Code NAF de votre fournisseur (les deux premières lettres ; si commerçant ou garagiste, code NAF 45-47)	
Code postal de votre fournisseur	
Montant hors taxe (€)	

### 1) Saisir pour un même exercice comptable et pour chaque fournisseur :

#### - La nature du fournisseur

Vous allez être emmené à distinguer vos fournisseurs selon leur activité principale. Le fournisseur « producteur » vend une marchandise qu'il aura au préalable transformé (activité de production). A contrario, le fournisseur « commerçant » vend une marchandise qu'il n'a pas transformé, c'est-à-dire qu'il vend uniquement une prestation de vente (activité commerciale).

L'outil différenciera la marge commerciale du commerçant du chiffre d'affaires du producteur en amont, d'où la nécessité d'effectuer cette distinction.

Si vous avez un doute sur la nature du fournisseur, vous pouvez consulter la facture correspondante et regarder le code NAF (ou code APE) du fournisseur. Ce code vous permettra de connaître l'activité principale de ce dernier. En effet, si le code est compris entre 45 et 47 (excepté le code 45.2, correspondant à l'activité principale des garages automobiles), votre fournisseur sera considéré comme une entreprise commerciale.

**Pour cela, vous pourrez vous référer à la liste fournie avec l'outil, dans lequel sont détaillés les différents codes NAF.**

Si le fournisseur en question est commerçant, sélectionnez « oui » dans la liste déroulante ; s'il est producteur, sélectionnez « non ». Si votre fournisseur est un garagiste, vous pouvez également mettre « oui », il s'agit d'un service de réparation réalisé.

#### - Le type de bien acheté au fournisseur commerçant

Ce poste est conditionné par votre réponse au poste précédent.

Si votre fournisseur est commerçant, vous devrez sélectionner l'intitulé du produit acheté dans une liste déroulante. Cette liste étant assez générale, vous pourrez vous référer à la liste fournie avec l'outil. Elle vous donnera des exemples de biens et services que l'on peut trouver dans chaque intitulé de cette liste.

**Si vous avez payé une commission auprès d'un revendeur** (principalement la revente des biens provenant de la coopérative), veuillez laisser cette cellule vide en appuyant sur le bouton « Effacer » situé à proximité de la cellule.

**Si votre fournisseur est un producteur, veuillez laisser cette cellule vide en appuyant sur le bouton « Effacer »** situé à proximité de la cellule.

S'il s'agit **d'un service fourni (ou de frais intervenant à posteriori d'un achat) par une entreprise commerciale qui ne donne pas lieu à l'acquisition d'un bien**, veuillez laisser cette cellule vide car aucun bien n'a été acheté par le fournisseur commerçant à un quelconque producteur en amont. Il s'agit notamment des commissions, des adhésions, de la maintenance ou de l'entretien, des services financiers, de la publicité, etc. réalisés par les entreprises commerciales.

- **Le code NAF du fournisseur**

Vous choisirez dans la liste déroulante les deux premiers chiffres du code NAF de votre fournisseur.

S'il s'agit d'un commerçant, vous pourrez choisir un code NAF entre 45.1 et 47.9. S'il est producteur, vous pourrez choisir le code NAF parmi tous les autres codes.

Si vous n'avez pas ce code, n'hésitez pas à contacter votre fournisseur ou à rechercher sur internet le code NAF de votre fournisseur.

- **Le code postal de votre fournisseur**

Si votre fournisseur est localisé à l'étranger : entrez « 1 »

- **Le montant hors taxe de l'achat de marchandise**

En format comptabilité ou monétaire (p.ex. :1 000,00 €).

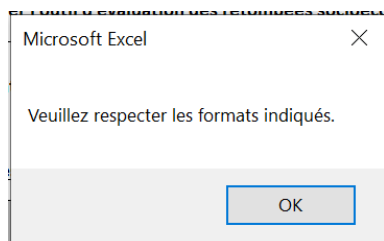
2) **Valider les données saisies**

Vous pourrez entrer les données en appuyant sur le bouton « *Valider les données* »

Si les données renseignées respectent le format, qu'aucune cellule n'est vide (sauf exceptions), les données seront alors reportées dans l'onglet ***Biens et services (charges)***.

Si les données renseignées ne conviennent pas, plusieurs messages d'erreurs peuvent apparaître :

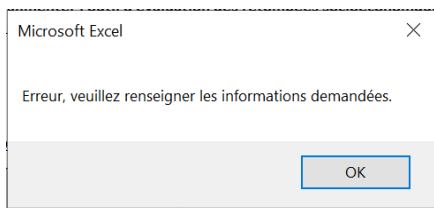
- Si vous avez renseigné une donnée dans un autre format que celui indiqué, vous aurez le message d'erreur suivant « *Veuillez respecter les formats indiqués* ». Vous devrez alors modifier la cellule où le format n'est pas correct. Par exemple si vous entrez une lettre dans une des cellules où les choix sont libres (sans listes déroulantes), le message apparaît.



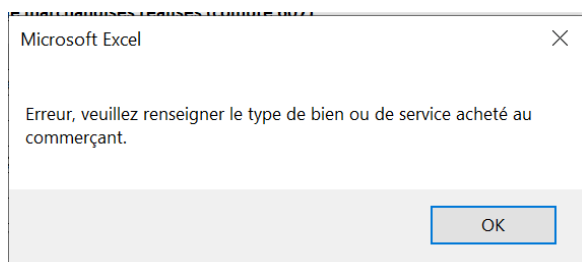
- Si vous avez omis de remplir un poste, vous verrez le message suivant : « *Erreur, veuillez renseigner les informations demandées* ». Vous devrez alors remplir la cellule vide. Si le fournisseur est



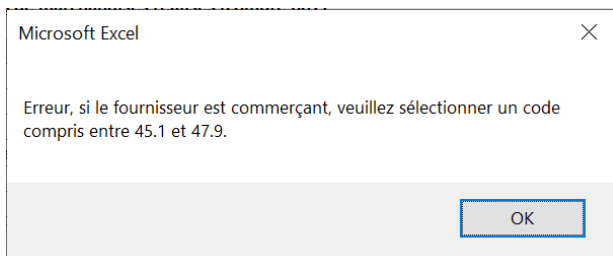
producteur, il n'y a pas besoin de renseigner le type de bien acheté, laissez ce poste vide. Idem si le fournisseur est un commerçant ou un garagiste qui fournit un service ou le paiement d'une commission ne donnant pas lieu à l'acquisition d'un produit.



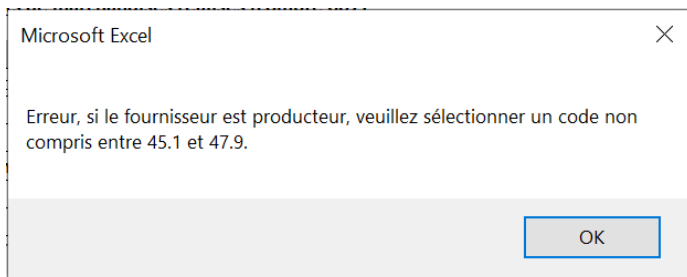
- Si votre fournisseur est commerçant mais que vous n'avez pas renseigné le type de bien acheté, il vous sera demandé de renseigner ce bien dans la liste déroulante.



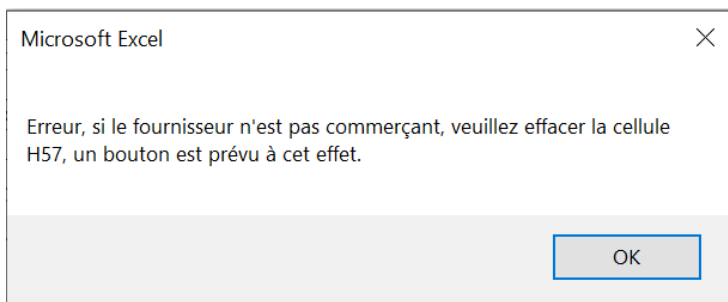
- Si votre fournisseur est commerçant et que vous lui avez attribué un code NAF non compris entre 45.1 et 47.9, alors il vous sera demandé de renseigner le code NAF adéquat.



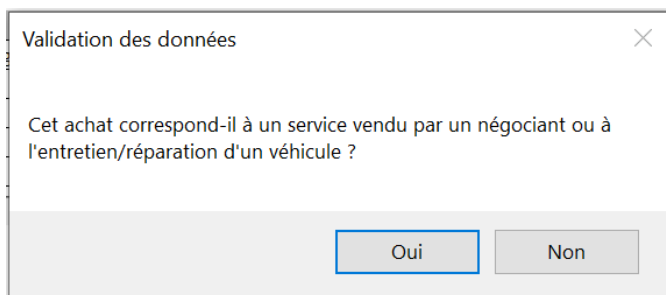
- Si votre fournisseur est producteur et que vous lui avez attribué le code NAF d'un commerçant, le message suivant vous demandant de renseigner le code NAF adéquat apparaîtra.



- Si votre fournisseur est un producteur mais que vous avez renseigné un type de bien et service (prévu pour détecter le producteur en amont du commerçant), alors il vous sera demandé **d'effacer la cellule correspondante grâce au bouton « Effacer ».**

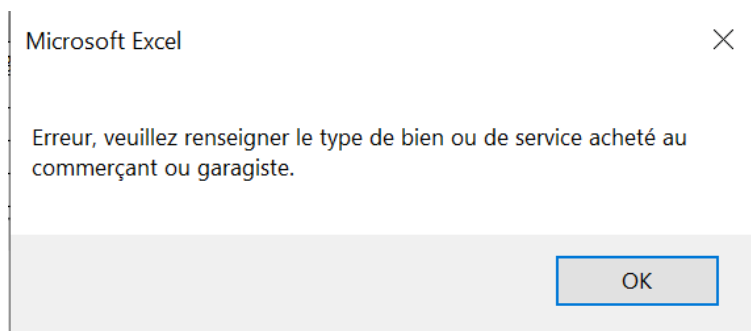


- Pour renseigner l'achat d'un service à votre fournisseur commerçant ou votre garagiste, vous avez laissé vide la cellule utilisée pour renseigner le bien acheté au producteur, le code NAF correspond bien à celui d'une entreprise commerciale ou d'un garagiste alors il vous sera demandé de valider cette opération.



Si c'est le cas cliquer sur « *oui* », l'information sera reportée et traitée par l'outil.

Si c'est une erreur, que votre fournisseur commerçant vous a fourni un bien, cliquez sur « *non* » et vous aurez le message d'erreur suivant avec la possibilité de corriger directement votre erreur.



Vous devrez alors renseigner le type de bien acheté au fournisseur.

### 3) Exemples

- Exemple 1 :

Si vous avez acheté pour 14 millions d'euros de produits métallurgiques à un commerçant d'équipement automobile (pour vos voitures de service par exemple) situé à Bordeaux (code postal : 33300), vous devrez remplir le tableau de la manière suivante avant de valider (en cliquant sur le bouton « *Valider les données* » :

Achat de biens et services - charges	
Votre fournisseur est-il commerçant (entreprise commerciale) ou garagiste ?	Oui
Si oui, renseignez le type de bien ou service acheté (sauf si garagiste)	Produits métallurgiques
Code NAF de votre fournisseur (les deux premières lettres ; si commerçant ou garagiste, code NAF 45-47)	45.3
Code postal de votre fournisseur	33000
Montant hors taxe (€)	14 000 000,00 €

En validant les données, elles seront reportées sur la feuille **Biens et services (charges)**, à partir desquels l'outil se basera pour effectuer le calcul des retombées socioéconomiques de la coopérative, de la manière suivante.

Négociant	Type de marchandise achetée	code NAF	Code postal	Montant HT
oui	Produits métallurgiques	45.3	33000	14 000 000,00 €

#### 4) Correction des données

Si vous avez validé les données, mais que vous souhaitez les corriger, vous pourrez appuyer sur le lien *Corriger les données*. Vous serez alors redirigé à la feuille **Biens et services (charges)** où vous pourrez **supprimer la ligne concernée** (clic droit sur la ligne concernée et supprimer, p.ex. : sélectionner et supprimer la ligne 7).

Vous pourrez ensuite appuyer sur le lien *Retourner saisir les données* permettant de retourner sur la feuille **Informations comptables** afin de continuer la saisie des données.

## Section 5 : les charges (immobilisations)

Les achats de biens et services comptabilisés dans les immobilisations doivent être renseignés de la même manière que précédemment. Ces derniers sont détaillés dans les comptes 20 et 21 du grand livre comptable.

Si les données renseignées respectent le bon format et qu'aucune cellule n'est vide (sauf exceptions), elles seront alors reportées dans l'onglet **Biens et services (immos)**.

Achat de biens et services - immobilisations	
Votre fournisseur est-il commerçant (entreprise commerciale) ?	
Si oui, renseignez le type de bien ou service acheté	
Code NAF de votre fournisseur (les deux premières lettres code NAF 45-47)	
Code postal de votre fournisseur	
Montant hors taxe (€)	

Pour corriger les données, la démarche est également identique. Si vous avez validé les données, mais que vous souhaitez les corriger, vous pourrez appuyer sur le lien *Corriger les données*. Vous serez alors redirigé à la feuille **Biens et services (immos)** où vous pourrez **supprimer la ligne concernée** (clic droit sur la ligne concernée et supprimer, p.ex. : sélectionner et supprimer une ligne vide située après la ligne 5).

Vous pourrez ensuite appuyer sur le lien *Retourner saisir les données* permettant de retourner sur la feuille **Informations comptables** afin de continuer la saisie des données



### 3. Interprétation des différents résultats

Une fois que le renseignement des différentes informations comptables sera terminé, les résultats apparaîtront dans l'onglet **Retombées socioéconomiques** qui présente les résultats de l'étude. Il a vocation à être affiché en mode Page et à être imprimé directement une fois les résultats obtenus.

Une fois sur l'onglet, vous êtes invité à présenter votre coopérative en quelques lignes (6 lignes maximum pour des questions de mise en page) et à en insérer votre logo en cliquant sur le bouton correspondant. Ensuite, vous êtes invité à cliquer sur le bouton « *Afficher* » afin d'obtenir ou mettre à jour la synthèse des retombées socioéconomiques de votre coopérative.

Dans la deuxième partie de la page, les résultats à l'échelle de la région sont résumés pour chaque type de retombée (production ou chiffre d'affaires, valeur ajoutée et emplois) dans les phrases en gras. Les encadrés en bleu et les figures ci-après détaillent ces résultats pour chaque type d'impact (direct, indirect et induit) :

- Le chiffre d'affaires généré par la coopérative correspond au montant total de ses ventes ;
- La valeur ajoutée correspond à la richesse économique créée. Elle est calculée par la différence entre le chiffre d'affaires et le montant des achats de biens et services nécessaires à l'activité (p.ex., matières premières, produits énergétiques, prestations de services). La valeur ajoutée est utilisée pour évaluer la richesse économique au sein d'un territoire à partir de l'indicateur du Produit Intérieur Brut (PIB) ;
- Le nombre d'emplois correspond au nombre d'emplois soutenus par l'activité de la coopérative.

Chaque type d'élément peut être dû à plusieurs facteurs :

- L'activité de la coopérative (impact direct) ;
- L'activité de ses fournisseurs, de leurs fournisseurs, et ainsi de suite (impacts indirects) ;
- Les dépenses des salariés employés sur toute la chaîne de valeur (impacts induits).

Les tableaux situés dans la troisième partie de la page détaillent ces chiffres et viennent les compléter en présentant également les retombées socioéconomiques des immobilisations de votre coopérative.

Pour finir, la dernière partie de la page décrit succinctement la méthodologie mise en œuvre et le modèle ImpacTer développé par Vertigo Lab (dont une présentation détaillée est située en Annexe de ce document).

Il est important de rappeler que cet outil est uniquement un aperçu du modèle ImpacTer. Les résultats présentés sont simplifiés, ne permettent pas de positionner précisément l'activité de votre coopérative par rapport au reste de l'économie régionale et ne sont pas justifiés par une analyse approfondie. Si vous souhaitez aller plus loin, n'hésitez pas à contacter directement Vertigo Lab.

Un bouton « *Retour à l'accueil* » est également disponible en haut du document.

## Annexes

### I. Présentation du modèle ImpacTer

Le modèle ImpacTer développé par Vertigo Lab s'appuie sur un **modèle entrées-sorties** développé par Wassily Leontief, prix Nobel d'économie en 1973. Modèle robuste et reconnu dans les milieux académiques, il est actuellement utilisé pour l'évaluation des retombées socioéconomiques des activités économiques (p.ex., des études en lien avec l'ancrage territorial des entreprises) et les impacts socioéconomiques des politiques publiques. Le BEA<sup>1</sup>, l'équivalent américain de l'INSEE, a élaboré un modèle entrées-sorties, le modèle RIMS<sup>2</sup>, afin d'évaluer les retombées socioéconomiques des politiques publiques à l'échelle fédérale des États-Unis d'Amérique.

Le modèle ImpacTer s'appuie sur les **tableaux entrées-sorties** (ou TES), un des deux tableaux de la comptabilité nationale. Ils sont publiés annuellement à l'échelle nationale par EUROSTAT selon une nomenclature d'activités en **64 secteurs d'activités**. Cette nomenclature s'appuie sur les codes NAF utilisés par l'INSEE pour classer les activités économiques. Les tableaux entrées-sorties comptabilisent dans un cadre cohérent et pour une année civile à la fois le montant des achats des différents biens et services réalisés par les secteurs d'activités, ainsi que le montant de vente des biens et services selon qu'ils soient domestiques ou importés. Par exemple, ce tableau donne le montant de production de l'agriculture, avec une ventilation entre ses achats de biens et de services auprès de ses fournisseurs (ex. : semences, produits phytosanitaires, nourriture pour les animaux), ainsi que sa valeur ajoutée ventilée entre la rémunération des salariés, le paiement des taxes et impôts et les profits. Ce tableau renseigne aussi le montant des ventes des produits agricoles auprès des clients producteurs résidents selon leur activité économique (ex. : vente aux industries agroalimentaires), des ménages résidents (ex. : vente directe auprès des consommateurs finals) et des clients non-résidents (exportations).

À partir du tableau entrées-sorties, le modèle ImpacTer calcule trois types d'impacts :

- Les **impacts directs** : ce sont des impacts pour les activités directement concernées par une politique ou un projet.
- Les **impacts indirects** : Ce sont des impacts pour les activités qui se trouvent dans la chaîne des fournisseurs des activités directement concernées par une politique ou un projet (cela incorpore les fournisseurs, mais aussi les fournisseurs des fournisseurs, etc en remontant dans la chaîne de valeurs).
- Les **impacts induits** : ce sont des impacts pour les activités qui profitent de la consommation des salariés qui travaillent dans les activités impactées directement et indirectement (via la chaîne des fournisseurs) par une politique ou un projet.

Les différents impacts (directs, indirects et induits) sont calculés par le modèle ImpacTer à partir des valeurs des **multiplieurs**. Ils indiquent les montants de production, de valeur ajoutée et

---

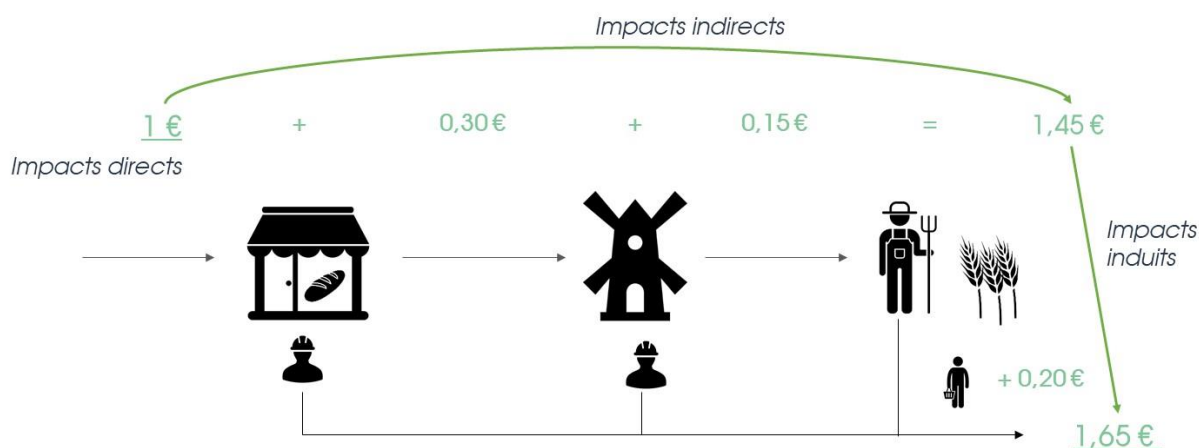
<sup>1</sup> Acronyme du Bureau of Economic Analysis

<sup>2</sup> Acronyme de Regional Input-Output Modeling System

d'emplois qui sont générés sur l'économie suite à une dépense d'un euro pour un bien ou un service. Il existe autant de multiplicateurs que de secteurs d'activités et d'indicateurs socioéconomiques.

Le calcul de la valeur des multiplicateurs est utilisé pour apprécier les **effets d'entraînement** (ou **effets domino**) qu'une dépense ou une activité génère sur l'ensemble de l'économie du territoire. Plus la valeur d'un multiplicateur est élevée, plus la dépense génère sur l'économie des impacts importants sur les autres secteurs d'activités du territoire.

La figure ci-dessous illustre le calcul des multiplicateurs pour le cas de la production du pain.



Supposons qu'un consommateur achète 1 € de pain auprès d'une boulangerie. La dépense d'un euro par ce consommateur correspond à la valeur du chiffre d'affaires pour la boulangerie. Avec cet euro, la boulangerie achète 30 centimes d'euro de farine auprès de la meunerie. Cette dépense de 30 centimes par la boulangerie correspond à la valeur du chiffre d'affaires pour la meunerie. Avec ce revenu de 30 centimes d'euro, la meunerie achète pour 15 centimes d'euros du blé provenant de l'agriculteur. Ces 15 centimes d'euro d'achat par la meunerie correspond au chiffre d'affaires de l'agriculteur. Les impacts directs et indirects correspondent à la somme du chiffre d'affaires qui est généré par cet euro provenant de l'achat de la baguette par le consommateur, à savoir  $1 \text{ €} + 0,30 \text{ €} + 0,15 \text{ €} = 1,45 \text{ €}$ . De plus, le revenu généré par cet euro de la baguette sert à rémunérer le boulanger, le meunier et l'agriculteur. Ce revenu est utilisé pour consommer des biens et des services en partie produits sur le territoire. Dans cet exemple, la consommation de ce revenu génère comme impacts induits pour le territoire un chiffre d'affaires de 20 centimes d'euros. Ainsi, les impacts totaux (directs, indirects et induits) de la dépense d'une baguette est de  $1,45 \text{ €} + 0,20 \text{ €} = 1,65 \text{ €}$ . Chaque euro acheté pour une baguette génère sur le territoire 1,65 € de chiffre d'affaires, tous impacts confondus.

L'utilisation du modèle entrées-sorties à l'échelle nationale est relativement aisée, du fait qu'un tableau entrées-sorties est publié à cette échelle géographique. Ainsi, le modèle entrées-sorties à cette échelle géographique s'appuie sur des données d'échange observées. Toutefois, les études régionales sont plus complexes à mener, étant donné de la faiblesse de la comptabilité régionale. Aucun tableau entrées-sorties n'est publié à cette échelle géographique. Des chercheurs de l'Université de l'Angleterre de l'Ouest ont développé un algorithme permettant d'ajuster le TES

national au contexte régional, selon un certain nombre d'hypothèses<sup>3</sup>. Le modèle entrées-sorties régional ne s'appuie pas sur des échanges observés, mais plutôt sur des échanges simulés.

Le modèle entrées-sorties, comme tout modèle économique, s'appuie sur un certain nombre d'hypothèses :

- Les rendements d'échelle sont constants : un doublement de la production nécessite de doubler tous les achats de biens et services et de doubler le nombre de travailleurs. Autrement dit, le processus de production est supposé stable.
- Le modèle est linéaire : l'effet multiplicateur est supposé constant. Chaque euro supplémentaire consommé dans un bien ou un service génère le même impact supplémentaire (absence d'effets de seuil). Le modèle ne tient pas compte de la rareté de la ressource (ressources naturelles, ressources humaines...) qui limite l'impact socioéconomique lié à une augmentation de l'activité économique sur un territoire.
- Les résultats sont dépendants du niveau de désagrégation des activités économiques (biais d'agrégation). Les résultats sont plus précis pour des tableaux entrées-sorties qui adoptent une nomenclature désagrégée des activités.

Ces hypothèses sont largement acceptées par la communauté scientifique. Elles sont vérifiées au moins jusqu'à moyen terme.

---

<sup>3</sup> Ces chercheurs ont considéré que le processus de production est à peu près similaire entre la nation et la région, et que les échanges entre les différents secteurs de la région dépendent de la taille économique de la région, ainsi que du poids du secteur acheteur relativement au secteur vendeur.



## II. Glossaire

Chiffre d'affaires : Montant total des biens et services vendues par les établissements, dont les coopératives.

Emploi en équivalent temps plein (ETP) : C'est le nombre équivalent d'emplois qui travailleraient à plein temps pour la production de biens et services. Le nombre d'emplois en ETP est un indicateur utilisé pour évaluer l'intensité de travail, car il tient du temps de travail spécifique à l'année pour les contrats saisonniers et ceux à temps partiel

Impacts directs : C'est la contribution directe de la coopérative à l'économie régionale. C'est le montant de son chiffre d'affaires, de sa valeur ajoutée et du nombre (en ETP) de salariés qu'elle a employés.

Impacts indirects : Ce sont les montants de chiffre d'affaires, de valeur ajoutée et du nombre d'emplois dans la région qui sont expliqués par les achats de biens et services réalisés par la coopérative. Les impacts indirects tiennent compte de l'ensemble de la chaîne de valeur (les fournisseurs, les fournisseurs des fournisseurs, et ainsi de suite en remontant dans la chaîne de valeur).

Impacts induits : Ce sont les montants de chiffre d'affaires, de valeur ajoutée et du nombre d'emplois dans la région qui sont expliqués par la rémunération des travailleurs (salariés et non-salariés) qui travaillent dans la coopérative ou dans la chaîne de valeur de la coopérative.

Marge commerciale : Elle est la différence entre le montant de la vente de marchandises et le montant des achats de ces mêmes marchandises.

Multiplicateur de chiffre d'affaires : C'est le montant total de chiffre d'affaires (en millions d'euros) dans la région généré par un million d'euros de chiffre d'affaires de la coopérative. Le multiplicateur de chiffre d'affaires permet d'analyser les effets d'entraînement (effets domino) provoqués par la coopérative sur les autres secteurs en amont de la chaîne de valeur.

Multiplicateur d'emploi : C'est le nombre total d'emplois (exprimés en ETP) généré par un million d'euros de chiffre d'affaires de la coopérative dans la région. Le multiplicateur d'emploi permet d'analyser les retombées en matière d'emplois de la coopérative sur l'économie régionale.

Produit Intérieur Brut (PIB) : Il est calculé par la somme des valeurs ajoutées des entreprises localisées dans un territoire (Etat, région, etc.). Il indique la création de richesse économique dans ce territoire.

Secteur d'activité : Ensemble des entreprises qui partagent la même activité principale (p.ex., le secteur agricole rassemble toutes les entreprises qui ont activité agricole.

Valeur ajoutée : Elle représente la richesse créée par les entreprises. Elle est calculée par la différence entre le montant de production (valeur des biens et services produits) et les achats de biens et services nécessaires à son activité de production (consommations intermédiaires). La valeur ajoutée évalue la contribution de l'entreprise au PIB du territoire.